

РАССМОТРЕНО
Общим собранием
«04» февраля 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ГБПОУ СО «АКИ»
№ 72а от «04» февраля 2017 г.
Дубовкина Ж.В.



ПОРЯДОК

организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Асбестовский колледж искусств»

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция по организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам разработана с целью соблюдения Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам ГБПОУ СО «Асбестовский колледж искусств».

1.2. Инструкция разработана в соответствии с

- Федеральным законом РФ «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Министерства образования РФ от 14.06.2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.10.2013г. №1199 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Методическими рекомендациями по разработке основных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденные Министерством образования и науки РФ 22.01.2015г.;
- Методическими рекомендациями по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ;

2. Программы дополнительного профессионального образования.

2.1 К дополнительным профессиональным образовательным программам относятся программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки.

Реализация программ повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.2 Содержание дополнительного профессионального образования, формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной колледжем. Обучение осуществляется в очной и заочной формах. Срок освоения программы профессиональной переподготовки должен обеспечить возможность достижения планируемых результатов,

совершенствование и (или) получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. Срок освоения программы повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программы профессиональной переподготовки – менее 250 часов.

Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования к специальностям, а для программ профессиональной переподготовки – также требования соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования к результатам освоения образовательных программ.

2.3 Структура дополнительной профессиональной программы включает: общую характеристику программы (цель реализации программы; планируемые результаты обучения в компетентностной форме; требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы; форма обучения; режим занятий), учебный план, календарный учебный график, учебные программы дисциплин, материально-технические условия реализации программы, организационно-педагогические условия, формы и методы оценки качества освоения программы, сведения о составителях программы и иные компоненты.

В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены: характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации; характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, распределение учебных предметов, иных видов учебной деятельности и формы аттестации. Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц.

При реализации дополнительной профессиональной программы может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Возможно обучение по индивидуальному учебному плану.

Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется колледжем с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ.

Сроки стажировки определяются колледжем, самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в семинарах, в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

3. Прием на обучение и организация образовательного процесса.

3.1 К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное образование и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное образование и (или) высшее образование.

3.2 На обучение принимаются граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане, проживающие на территории Российской Федерации, так и прибывшие в Российскую Федерацию на обучение.

3.3 Обучение по дополнительной профессиональной программе осуществляется на основе Договора с обучающимся и (или) физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

3.4 Лицо, зачисленное для обучения по дополнительным профессиональным программам, приобретает статус «слушатель». Зачисленным в состав слушателей при необходимости выдаются справки о том, что они являются слушателями по определенной дополнительной профессиональной программе.

3.5 На каждого слушателя программы профессиональной переподготовки заводится личное дело содержащее:

- заявление о приеме;
- копию паспорта;
- копию документа об образовании;
- копии приказов о зачислении и отчислении;
- личную карточку слушателя;
- учебную карточку слушателя;
- копию выданного документа о квалификации;
- опись документов.

Личные дела слушателей программы профессиональной переподготовки хранятся в архиве колледжа.

3.6 Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ:

- лекции;
- практические и семинарские занятия;
- круглые столы;
- мастер-классы;
- семинары по обмену опытом;
- выездные занятия;
- консультации;
- выполнение дипломной работы;
- открытые уроки;
- исполнение сольной, ансамблевой концертной программы

3.7 Организация учебного процесса регламентируется утвержденным расписанием занятий и дополнительной профессиональной программой. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.8 Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий не должна превышать 8 часов в день. Годовой бюджет времени при заочной форме обучения по программам профессиональной переподготовки распределяется следующим образом: сессия – до 4 недель, каникулы- 9 недель, самостоятельное изучение учебного материала – остальное время. На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: сессия – до 4 недель, подготовка итоговой аттестационной работы – 4 недели, итоговая аттестация – 4 недели, самостоятельное изучение учебного материала – остальное время. При заочной форме обучения предполагаются обзорные и установочные занятия, включая лекции, практические занятия.

3.9 При освоении программы профессиональной переподготовки на каждую учебную группу слушателей ведется журнал группы, который включает список слушателей, учет успеваемости и посещаемости по каждой дисциплине для контроля за выполнением календарного учебного графика, учебного плана.

3.10 При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет предметов, курсов и учебных дисциплин, освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам. Освоение дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки сопровождается промежуточной аттестацией слушателей, в формах, определенных учебным планом.

3.11 Оплата труда преподавателей и сотрудников, обеспечивающих реализацию дополнительных профессиональных программ, осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников колледжа.

4. Завершение обучения и проведение итоговой аттестации слушателей.

4.1 Освоение дополнительной профессиональной программы завершается итоговой аттестацией слушателей.

Форма итоговой аттестации определяется видом программы: для программ повышения квалификации – зачет, итоговая письменная или практическая работа, тестирование; для программ профессиональной переподготовки – итоговый экзамен и защита итоговой аттестационной работы.

4.2 Итоговая аттестация слушателей осуществляется итоговыми аттестационными комиссиями, состав которых утверждается директором колледжа. Срок полномочий ИАК – один календарный год. Порядок формирования ИАК определяется Положением по организации итоговой аттестации слушателей при реализации дополнительных профессиональных программ.

4.3 Слушателям, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

Квалификация, указанная в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

4.4 Лицам, не прошедшим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или другим причинам, подтвержденным документально), предоставляется возможность повторно пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из колледжа. Дополнительное заседание ИАК организуется после подачи этим слушателем соответствующего заявления.

5. Порядок выдачи документа о квалификации.

5.1 На основании протоколов ИАК, утверждающих результаты итоговых аттестационных испытаний, издается приказ директора колледжа о завершении обучения по дополнительным профессиональным программам и выдаче документов. На основании приказа организаторы обучения выдают слушателям документы о квалификации.

5.2 Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному колледжем.

5.3 Документ о квалификации оформляется на государственном языке Российской Федерации.

5.4 Документ о квалификации выдается лично в руки слушателю, либо, в особых случаях, на основании доверенности, оформленной в соответствующем порядке.

5.5 За выдачу документа о квалификации, дубликата, справки и т.д. плата не взимается.

6. Права и обязанности слушателей.

6.1 Права и обязанностей слушателей определяются законодательством Российской Федерации, Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка.

6.2 Слушатель имеет право:

- в период обучения бесплатно пользоваться библиотекой, информационными фондами, электронными каталогами, методическими и нотными изданиями;

- принимать участие в научно-исследовательских работах, мастер-классах, открытых уроках, круглых столах;

6.3 Слушатель обязан:

- соблюдать Устав и Правила внутреннего распорядка колледжа и иные локальные акты колледжа;

- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебными планами, овладевать знаниями, умениями и навыками в целях совершенствования компетенций и приобретения новых;

- в обязательном порядке посещать все виды учебных занятий, в соответствии ученому плану и утвержденному расписанию.