

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

№ 6 от « 12 » января 2017г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГБПОУ СО «АКИ»

№ 13 от « 06 » февраля 2017г.

Ж.В.Дубовкина

ПОЛОЖЕНИЕ

об обучении по индивидуальному учебному плану студентов государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Асбестовский колледж искусств»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует условия и порядок перевода обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Асбестовский колледж искусств » (ГБПОУ «АКИ») далее Колледж на индивидуальный учебный график обучения. Положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 20.12.1999г. №1239 «Об утверждении порядка перевода студентов из одного среднего учебного заведения в другое, из высшего специального учебного заведения в среднее специальное учебное заведение»;

- Постановлением Правительства Свердловской области от 9.04.2014г. № 283-ПП «Об утверждении Порядка перевода для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в государственных образовательных организациях Свердловской области»;

- Устава ГБПОУ СО «АКИ»

1.2 Индивидуальные образовательные программы могут разрабатываться Колледжем для реализации прав обучающихся на обучение в рамках федеральных

государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам согласно п. 23 ст. 2 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Индивидуальный учебный план (далее - ИУП) представляет собой учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Применительно к обучающимся, имеющим академическую задолженность, это может быть учебный план, который содержит меры компенсирующего воздействия по тем предметам, по которым данная задолженность не была ликвидирована.

1.3 Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы является одним из основных академических прав обучающихся.

1.4 Требования, предъявляемые к ИУП в образовательной организации следующие:

- ИУП разрабатывается по программам подготовки специалистов среднего звена в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном настоящим Положением и соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами;

- Реализуется в полном объеме в течение срока обучения по ППССЗ СПО;

- Объем максимальной нагрузки должен соответствовать требованиям ФГОС СПО.

1.5 ИУП должен быть разработан и утвержден не позднее 10 дней после принятия решения, о переходе обучающегося на ИУП.

2. Цели, задачи индивидуального учебного плана

2.1 Целью реализации ИУП является освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2.2 Достижение цели ИУП в Колледже обеспечивается через решение следующих задач:

- Создание условий реализации ППССЗ для студентов, выразивших желание по освоению образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания, по обоснованным причинам;

- Установление равного доступа к полноценному образованию разным категориями обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями;

- Осуществление преемственности между общим и профессиональным образованием.

3. Структура и содержание индивидуального учебного плана

3.1 Структура ИУП определяется Колледжем самостоятельно.

3.2 Содержание ИУП должно:

соответствовать:

- требованиям федерального государственного образовательного стандарта.
- содержанию основной профессиональной образовательной программы
- специфике и традициям Колледжа;
- запросам участников образовательных отношений;

3.3 Содержание индивидуального учебного плана определяют:

- федеральные государственные образовательные стандарты;
- сравнительный анализ профессиональных функций (квалификационных характеристик);
- сравнительный анализ требований к результатам освоения ППССЗ и структуре ППССЗ и подтверждающим документом о полученном (получаемом) образовании;

3.4 При формировании индивидуальных учебных планов необходимо

соблюдать следующее:

- наименование дисциплин (модулей) и их распределение по циклам должно быть таким же, как в учебных планах, рассчитанных на нормативный срок обучения;
- доля самостоятельной работы студента может быть увеличена;
- должно быть предусмотрено время на практику.

3.5 В качестве рабочих программ учебных дисциплин (модулей), практик и государственной итоговой аттестации при обучении используются программы, разработанные для ОПОП с нормативным сроком освоения.

4. Порядок перевода на индивидуальный учебный план обучения

4.1 Индивидуальный учебный план обучения представляет собой форму организации образовательного процесса, при котором часть дисциплин основной образовательной программы (далее - ООП) осваивается обучающимся самостоятельно. ИУП включает перечень учебных дисциплин с указанием сроков их изучения и формы аттестации, которые предусмотрены рабочим учебным планом специальности в конкретном учебном году.

4.2 Перевод на систему ИУП может оформляться как по отдельно взятой дисциплине, так и по всему комплексу дисциплин учебного плана.

4.3 Индивидуальный план обучения позволяет отдельным категориям обучающихся выполнять программные требования дисциплин и сдавать экзамены и зачеты как в межсессионный период так и в установленные сроки по Колледжу.

4.4 На индивидуальный учебный план могут быть переведены следующие категории обучающихся:

- обучающиеся, имеющие и воспитывающие детей в возрасте до 3 лет (на основании свидетельства о рождении ребенка);
- обучающиеся, осуществляющие уход за больными и нуждающимся в опеке членам семьи (на основании копий медицинских документов);
- обучающиеся, переведенные с одной образовательной программы на другую (внутри Колледжа);
- при восстановлении обучающегося, отчисленного ранее из Колледжа;
- обучающиеся по состоянию здоровья, в том числе по беременности и родам (на основании медицинских документов);
- обучающиеся, переведенные из другого образовательного учреждения профессионального образования на основании академической справки об обучении, при наличии разницы в основных образовательных программах;
- обучающиеся в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;
- утраты студентом в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя);
- обучающимся на 2 и 3 курсах Колледжа и работающим по специальности;
- обучающиеся по представлению заведующего ПЦК, согласованное с заместителем директора по учебной работе, в иных исключительных случаях при наличии уважительных причин.

4.5 Индивидуальный учебный план предоставляется обучающимся очной формы обучения на один семестр или учебный год, указанный в заявлении обучающегося или его родителей (законных представителей). В случае невыполнения обучающимся утвержденного индивидуального учебного плана, вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе студента на индивидуальный учебный план рассматривается на педагогическом совете.

5. Порядок установления индивидуального плана и обучение студентов

5.1 Обучение по ИУП устанавливается приказом директора Колледжа.

5.2 Решение об установлении обучающемуся обучения по ИУП рассматривается по личному заявлению студента (*Приложение 1*) в течение 10 рабочих дней, (3-дневный в случае перевода в другую образовательную организацию), которое подается на имя директора, по представлению заведующего ПЦК и согласованию с заместителем директора по учебной работе. По окончании данного срока студент получает в учебной части копию приказа либо письменный отказ.

5.3 Обучающиеся, в зависимости от категории, к заявлению обязаны приложить: *справка с места работы, рекомендации медицинского учреждения, свидетельство о рождении ребенка; документ о предыдущем образовании, при восстановлении для получения образования: академическая справка, документ о предыдущем образовании; при переводе в другую образовательную организацию: справка из другого учебного заведения о согласии принять для получения образования; при переводе из другой образовательной организации: заверенная ксерокопия зачетной книжки (впоследствии она сверяется с академической справкой), академическая справка, и другие документы.*

5.5 Заместитель директора по учебной работе и секретарь учебной части в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа:

- устанавливают имеющуюся разницу в учебных программах, определяет курс и группу, куда может быть переведен или восстановлен обучающийся;

- составляют проект индивидуального учебного плана (*Приложение 2*). Секретарем учебной части ведется журнал регистрации индивидуальных планов обучения, в котором записывается Ф.И.О. студента, курс, группа, срок, на который предоставляется индивидуальный план обучения. Порядковый номер в журнале является номером индивидуального плана обучения. Индивидуальные планы обучения хранятся в личных делах студентов.

5.6 Обучение по индивидуальному учебному плану частично освобождает обучающегося от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для студента обязанности выполнения основной образовательной программы в полном объеме. Непосещение некоторых лекционных и практических занятий заменяется написанием рефератов, контрольных работ, тестированием, выполнением практических заданий, собеседованием с преподавателем по темам пропущенных занятий. Обучающийся обязан в полном объеме выполнять программу промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных учебным планом.

5.7 Консультирование обучающегося, проверка контрольной или практической работы, проверка заданий по самостоятельной работе студента (СРС), прием зачета или

экзамена осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, ведущий занятия в студенческой группе, согласно графику работы учебного кабинета или графиком консультаций преподавателя.

5.8 Обучение по ИУП не освобождает студента от прохождения промежуточной аттестации или иного контроля знаний, которое проводится в рамках учебного плана.

5.9 При обучении по ИУП не допускается проведение в дистанционной форме: промежуточной аттестации (зачетов, экзаменов); учебной и производственных практик; государственной итоговой аттестации

5.10 После сдачи обучающимся промежуточной аттестации по учебной дисциплине (зачета или экзамена) преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов и экзаменов в зачетную книжку.

5.11 Обучающимся по индивидуальному учебному плану, назначаются на стипендию по результатам выполнения ИУП в полном соответствии со сроками, указанными в индивидуальном плане.

6 Обязанности обучающихся по индивидуальному учебному плану

6.1 Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия,

осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы (п. 1 ч. 1 ст. 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

6.2 Обучение по ИУП частично освобождает обучающегося от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для обучающегося обязанности выполнения основной образовательной программы в полном объеме.

6.3 Обучающийся обязан в полном объеме выполнить программу промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных учебным планом Колледжа по программам специальности.

6.4 Обучающийся несет личную ответственность за добросовестное выполнение индивидуального учебного плана с момента его подписания.

6.5 Невыполнение индивидуального учебного плана в указанные сроки приравнивается к не освоению образовательной программы.

7 Организация процесса обучения по индивидуальному учебному плану

7.1 Консультирование обучающегося, проверка контрольной работы, проверка заданий по самостоятельной работе обучающегося, прием зачета осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, ведущий занятия в учебной группе, согласно графику зачетов и экзаменов, консультаций и график работы учебного кабинета.

7.2 При неявке на экзамен по болезни, подтвержденной медицинской справкой, студенту предоставляется право завершения аттестации в данный или последующий экзаменационный период.

7.3 После сдачи студентом промежуточной аттестации преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов и экзаменов (в том числе квалификационных) в зачетно - экзаменационный лист (*Приложение 3*).

7.4 К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший индивидуальный учебный план.

8. Финансовое обеспечение индивидуального учебного плана

8.1 Финансовое обеспечение индивидуального учебного плана осуществляется за счет бюджетных средств, в рамках финансирования выполнения государственного задания и реализации основной профессиональной образовательной программы подготовки.

8.2 Оплата труда педагогических работников, привлекаемых для реализации ИУП, осуществляется согласно учебной нагрузке (тарификации).

*Приложение 1
к Положению
об индивидуальном учебном плане
обучения студентов*

*Форма заявления для перевода на индивидуальный учебный план
обучения студента*

Директору ГБПОУ СО «АКИ»
Ж.В.Дубовкиной
студента(-ки) _____ г.р.

Заявление

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план на период с _____ по _____ в связи с подготовкой и участием в (полное название конкурса). Положение конкурса прилагается.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

Дата

Подпись

Директору ГБПОУ СО «АКИ»
Ж.В.Дубовкиной
студента(-ки) _____ г.р.

Заявление

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план на период с _____ по _____ для ликвидации разницы в учебных планах (академической задолженности).

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

Дата

Подпись

Директору ГБПОУ СО «АКИ»
Ж.В.Дубовкиной
студента(-ки) _____ г.р.

Заявление

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план на период с _____ по _____ в связи с необходимостью трудоустройства и самостоятельного материального обеспечения своей жизни. Справка с места работы прилагается.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

Дата

Подпись

Директору ГБПОУ СО «АКИ»
Ж.В.Дубовкиной
студента(-ки) _____ г.р.

Заявление

Прошу перевести для дальнейшего обучения с образовательной программы _____(номер, код, наименование направления)_____ на образовательную программу _____(номер, код, наименование направления)_____ для обучения по индивидуальному учебному плану.

Дата

Подпись

*Приложение 2
к Положению
об индивидуальном учебном плане
обучения студентов*

Форма индивидуального учебного плана обучения студента

Директору ГБПОУ СО «АКИ»
Ж.В.Дубовкиной
студента(-ки) _____ г.р.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ОБУЧЕНИЯ

Обучающегося

(фамилия, имя, отчество)

среднего профессионального образования по
по программе подготовки специалистов среднего звена (код _____)

Дата окончательной ликвидации задолженности _____

№ п/п	Учебная дисциплина (темы, разделы)	Срок выполнения и форма отчётности	Ф.И.О. преподавателя	Подпись преподавателя

Приложение 3

к Положению
об индивидуальном учебном плане
обучения студентов

Зачётно- экзаменационный лист для индивидуальной сдачи экзаменов

обучающийся _____

курс _____ группа _____

№ п/п	Дисциплина	Объем, час	Форма аттестации	Курсовой проект, курсовая работа	Оценка, зачет	Дата	Подпись преподавателя