

Педагогическим советом
«20» сентября 2015г.

Приказом директора ГБПОУ СО «АКИ»
№ 20 от «06» сентября 2015г.
Дубовкина Ж.В.



ПОЛОЖЕНИЕ
о расписании занятий
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Свердловской области «Асбестовский колледж искусств»

1. Общие положения.

1.1 Положение и расписании занятий государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Асбестовского колледж искусств» регулирует образовательный процесс (теоретическое и практическое обучение) в колледже по основным образовательным программам среднего профессионального образования по дням недели в разрезе специальностей курсов и студенческих групп.

1.2 Настоящее положение разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ; Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 464 №Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

1.3 Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной деятельности обучающихся и повышает эффективность педагогической деятельности. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (лекция; групповой, мелкогрупповой и индивидуальный урок; семинар; консультация; практическое занятие; репетиция), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта, учебную и производственную практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

1.4 Расписание учебных занятий составляется в соответствии с утвержденными директором колледжа образовательными программами, учебными планами и календарным учебным графиком по каждой специальности.

1.5 Расписание занятий планируется на семестр и утверждается директором колледжа.

2. Требования к составлению расписания

2.1 Через расписание учебных занятий реализуются основы рациональной организации учебно-воспитательного процесса и решаются следующие задачи:

- выполнение учебных планов и образовательных программ;
- создание оптимального режима работы обучающихся и преподавателей в течение семестра;
- создание оптимальных условий для выполнения педагогическими работниками своих должностных обязанностей;
- рациональное использование кабинетов, концертных залов, обеспечение санитарно-гигиенических требований.

2.2 Количество часов аудиторных занятий не должно превышать 36 часов в неделю. С целью равномерности распределения учебной нагрузки студентов число учебных занятий в день составляет 6-8 часов аудиторной работы. В расписании возможно распределение учебной нагрузки в течение всего учебного дня с возможностью организации самостоятельной работы студентов.

2.3 Расписание составляет заместитель директора по учебной работе. Расписание утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов не позднее, чем за три дня до начала каждого семестра.

Заместитель директора по учебной работе составляет общее расписание групповых занятий всех специальностей. Помимо групповых и мелкогрупповых занятий учебным планом предусмотрены индивидуальные занятия. Преподаватели по каждой специальности с учетом учебного плана и педагогической нагрузки составляют индивидуальное расписание, учитывая общее расписание и объем нагрузки студента.

2.4 На некоторые учебные дисциплины или разделы междисциплинарных курсов профессиональных модулей студенты делятся на подгруппы до 6 человек.

2.5 Индивидуальные расписания преподаватели обязаны составить и сдать в учебную часть в течение двух недель с момента утверждения общего расписания.

3. Внесение изменений в расписание учебных занятий.

3.1 Право вносить изменения в общее расписание имеет только заместитель директора по учебной работе. Изменения в общее расписание могут быть внесены лишь в первые две недели.

3.2 В течение семестра расписание не может быть изменено преподавателем без согласования с заместителем директора по учебной работе. Преподаватель обязан представить индивидуальное расписание с изменениями.

3.3 Преподавателю запрещается самовольно переносить время и место учебных занятий.

3.4 В период временного отсутствия преподавателя (болезнь, командировка, учебный отпуск и т.д.) заместитель директора по учебной работе не изменяет общее расписание занятий, а находит возможность замещения отсутствующих преподавателей. В случае невозможности замещения преподавателя организуется самостоятельная работа студентов по данной учебной дисциплине.