

РАССМОТРЕНО
Общее собрание
« 8 » октябрь 2015 г.

РАССМОТРЕНО
Студенческим советом
« 19 » октябрь 2015
г

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ГБПОУ СО «АКИ»
№ 800 от « 06 » ноябрь 2015 г.
Ж.В.Дубовкина



ПОЛОЖЕНИЕ
о деятельности комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Свердловской области «Асбестовский колледж искусств»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Асбестовский колледж искусств» (далее — Положение) устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) и их исполнения между педагогическими работниками, обучающимися и их родителями (законными представителями) ГБПОУ СО «Асбестовский колледж искусств» (далее – Колледж)

1.2 Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в колледже создается для решения спорных вопросов, возникающих в ходе образовательного процесса.

1.3 Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается на основании статьи 45 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.4 Комиссия в своей работе руководствуется следующими нормативными документами:

- Декларацией прав ребенка;
- Федеральным законом Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «;
- Уставом колледжа
- Локальными актами

1.5 Комиссия работает по рассмотрению и выработке решения по заявлениям, касающимся:

- соблюдения прав личности;
- урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- урегулирование случаев возникновения конфликтов интересов педагогического работника;
- применения локальных нормативных актов;
- обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.6 Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

2. Порядок создания комиссии.

2.1 Комиссия создается в колледже на один учебный год и состоит из равного числа представителей совершеннолетних студентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов, педагогических работников колледжа – по два человека от каждой из сторон (6 человек), выдвинутых на общих собраниях коллективов. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.2 Сформированный состав комиссии утверждается приказом директора.

2.3 Комиссия проводит свое первое заседание не позднее 3 дней с момента издания

приказа. На первом заседании Комиссия избирает председателя, заместителя и секретаря, путем открытого голосования.

2.4 Руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель, ведение документации осуществляет секретарь.

2.5 Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.6 Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется: на основании личного заявления члена Комиссии; по требованию не менее 2/3 членов Комиссии (в письменной форме); в случае отчисления обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член комиссии или увольнения работника — члена Комиссии. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п.2 настоящего Положения.

3. Полномочия комиссии.

3.1 Комиссия рассматривает:

- конфликтные ситуации, связанные с применением дисциплинарного взыскания к обучающемуся;
- конфликтные ситуации между обучающимися, преподавателями, администрацией, родителями (законными представителями), связанные с организацией и осуществлением образовательного процесса в колледже.

3.2 Комиссия, приняв к рассмотрению заявление, имеет право:

- запрашивать дополнительную документацию, материалы по изучаемому вопросу;
- приглашать на заседания Комиссии конфликтующие стороны, других заинтересованных участников образовательного процесса

3.3 Комиссия обязана:

- руководствоваться нормативными правовыми актами;
- рассматривать спорную ситуацию строго в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- принимать решение открытым голосованием по спорному вопросу, относящемуся к компетенции и доводить его до конфликтующих сторон и администрации Колледжа в письменном или устном виде (по желанию сторон).

4. Порядок обращения в Комиссию и рассмотрения споров.

4.1 Обращение участника образовательного процесса в Комиссию оформляется заявлением с указанием конкретных фактов или признаков нарушения прав участников образовательных отношений, а также лиц, допустивших нарушения, конкретных обстоятельств.

4.2 Прием заявлений в Комиссию осуществляет секретарь колледжа. Заявление подлежит обязательной регистрации в «Журнале регистрации входящей документации».

4.3 Решение о проведении заседания Комиссии принимает ее председатель на основании обращения, не позднее 7 учебных дней с момента поступления заявления.

4.4 Секретарь Комиссии не позднее, чем за 1 рабочий день до даты проведения заседания, извещает всех членов Комиссии, приглашенных и лицо от которого поступило заявление о дате, времени и месте его проведения.

4.5 Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее $\frac{3}{4}$ ее членов.

4.6 Председатель вслух зачитывает всем членам Комиссии заявление, предоставляет слово членам Комиссии по существу вопроса. Ведет заседание, выносит проекты решений на голосование.

4.7 Решение Комиссии принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. В спорных моментах голосования председатель имеет право дополнительного голоса.

4.8 Председатель имеет право обратиться за помощью к директору Колледжа в решении особо острых вопросов.

4.9 Председатель имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, обучающегося, родителя (законного представителя), не собирая при этом весь состав Комиссии.

4.10 Председатель и члены Комиссии не имеют право разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет права доступа к информации.

4.11 В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников Колледжа, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и недопущению нарушений в будущем. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие издания локального нормативного акта Колледжа, Комиссия принимает решение об отмене данного локального нормативного акта.

4.12. Комиссия отказывает в удовлетворении заявленных требований (жалобы), если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факта указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

4.12 Срок исполнения решения Комиссии указывается в Протоколе. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Колледже и подлежит исполнению в предусмотренные сроки.

4.13 Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

4.14. Протоколы заседаний и решений Комиссии подписываются председателем Комиссии, секретарем и её членами, входят в общую систему делопроизводства Колледжа, хранятся в архиве.