

РАССМОТРЕНО:
Педагогическим советом
«23» сентября 2015 г.
пр. 2

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ГБПОУ СПО СО
«АКИ»
№ 800 от «06» ноября 2015 г.
Дуб Дубовкина Ж.В.



ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Свердловской области «Асбестовский колледж искусств»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ.

1.2 Методический совет колледжа является коллегиальным совещательным органом, объединяющим председателей предметно-цикловых комиссий и руководящих работников колледжа.

1.3 Методический совет в своей деятельности руководствуется следующими документами:

- нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Свердловской области;
- нормативными документами Министерства культуры Свердловской области;
- Уставом колледжа;
- Локальными актами колледжа;
- Настоящим положением;
- Планом работы методического совета.

1.4 Методический совет создается в целях организации и координации методической работы в колледже, выработке рекомендаций и предложений по совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса.

2. Структура и формирование совета

2.1. Методический совет колледжа является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления педагогических работников Колледжа.

2.2. В состав Методсовета входят: директор, заместитель директора по учебной работе, заведующая отделом воспитательной работы, заведующая отделением дополнительного образования детей, председатели предметно – цикловых комиссий, методист, председатель профсоюзного комитета.

2.3. На заседания Методсовета могут приглашаться социальные партнеры, заинтересованные лица, специалисты-консультанты, родители.

2.4. Периодичность проведения заседаний Методического совета - не реже одного раза в месяц.

2.5. Председателем Методсовета является заместитель директора по учебной работе, который ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам, организует деятельность методсовета в процессе его заседания, организует разработку плана работы

совета, выносит план работы на утверждение совета, выдает оперативные задания, обеспечивает гласность работы совета и выполнение его решений.

2.6. Член Методсовета колледжа:

- принимает участие в решении вопросов, выносимых на обсуждение совета;
- выполняет порученный ему круг задач;
- вносит в совет для рассмотрения предложения, касающиеся жизни учебного коллектива;
- подчиняется решениям совета, в случае несогласия информирует об этом совет.

2.7. По рассматриваемым вопросам совет выносит решения, которые считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих членов Методсовета.

2.8. По обсуждаемым вопросам ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем совета. Содержание протокола доводится до сведения членов педагогического коллектива.

3. Основные направления деятельности методического совета.

3.1 К полномочиям методического совета относятся:

- рассмотрение вопросов развития содержания образования, совершенствования организации образовательного процесса, учебно-методической деятельности колледжа;
- проектирование программы методической деятельности колледжа;
- выработка механизмов взаимодействия отделов, предметно-цикловых комиссий, согласование действий в решении общих учебно-методических проблем.
- согласование учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

3.2 Основными направлениями деятельности методического совета являются:

- рассмотрение учебно-программной и учебно-методической документации по реализации требований федерального государственного образовательного стандарта СПО по образовательным программам, реализуемым колледжем;
- координация деятельности по реализации требований федерального государственного образовательного стандарта СПО по образовательным программам, реализуемым колледжем;
- анализ состояния и итогов методической работы, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;
- оказание методической помощи преподавателям и обучающимся детских музыкальных школ и школ искусств Ирбитского и Асбестовского методических объединений;
- рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с учебно-методической деятельностью предметно-цикловых комиссий;
- рассмотрение вопросов о повышении квалификации, организации стажировок и переподготовки педагогических работников;
- разработка плана проведения курсов повышения квалификации педагогических работников образовательных учреждений дополнительного образования;
- создание фонда оценочных средств колледжа по всем специальностям колледжа;
- разработка локальных актов по различным направлениям учебно-методической деятельности Колледжа;
- анализ содержания и организации учебно-воспитательного процесса, совершенствования учебно-методической работы;
- анализ содержания и организации учебной и производственной практики;
- разработка плана проведения итоговой государственной аттестации;
- утверждение методических пособий и методических разработок преподавателей;

- разработка рабочих учебных программ, программ междисциплинарных курсов и профессиональных модулей по всем специальностям, изменений в них в соответствии с государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- разработка планов методической и инновационной работы;
- разработка плана концертных и иных мероприятиях на учебный год;
- разработка плана конкурсов на учебный год;
- разработка плана мероприятий по набору обучающихся;
- рассмотрение фонда оценочных средств, внесение изменений в них в соответствии с требованиями рынка труда, государственными требованиями;
- рассмотрение вопроса перевода обучающихся с одной специальности на другую;

4. Права и ответственность.

4.1. Методический совет колледж имеет право:

- вносить предложения педагогическому совету и директору колледжа по вопросам стимулирования педагогов, добившихся положительных результатов в обучении и воспитании обучающихся;
- вносить предложения по совершенствованию работы колледжа;
- принимать решения по вопросам, входящим в его компетенцию;
- рассматривать и согласовывать локальные акты, сопровождающие учебно-методическую деятельность, а также учебно-методическую документацию;
- согласовывать распорядок работы образовательного учреждения, в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;
- знакомиться с итоговыми документами по проверке компетентными органами образовательной деятельности колледжа и разрабатывать план мероприятий по устранению недостатков в работе.

4.2 Методический совет ответственен за:

- выполнение плана методической работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации, локальным актам;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решения.