

СОГЛАСОВАНО:
с Педагогическим советом
№ 2 от «23 сентября» 2015г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директор ГБПОУ СО «АКИ»
№ 80 от «16 ноября» 2015г.
Ж.В. Дубовкина



ПОЛОЖЕНИЕ
о предметно-цикловых комиссиях
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Свердловской области «Асбестовский колледж искусств»

1. Общие положения.

1.1 Предметно-цикловая комиссия (далее ПЦК) – объединение преподавателей нескольких смежных учебных дисциплин. ПЦК создаются в целях методического обеспечения учебных дисциплин федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, реализуемых колледжем, оказания помощи преподавателям в обеспечении выполнения государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования, совершенствование профессионального уровня педагогических работников, внедрения новых педагогических технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием, их конкурентоспособности на внутреннем и международном рынках труда.

1.2 Перечень ПЦК, их председатели утверждаются приказом директора сроком на один год.

1.3 Председатель ПЦК назначается из числа наиболее опытных и квалифицированных преподавателей. Председатели ПЦК назначаются и освобождаются от должности директором колледжа. Председатель ПЦК непосредственно подчиняется заместителю директора по учебной работе.

1.4 Работа по выполнению обязанностей председателя ПЦК подлежит дополнительной оплате в установленном порядке.

1.5 Общее руководство работой ПЦК осуществляет заместитель директора по учебной работе.

2. Основное содержание работы ПЦК.

2.1 Каждая предметная (цикловая) комиссия в соответствии с номенклатурой дел колледжа ведет следующую документацию на текущий учебный год: а) планы работы; б) протоколы заседания, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность комиссии. Необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно.

2.2 Основными направлениями деятельности ПЦК являются:

- Учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, реализуемых колледжем (разработка рабочих учебных планов и программ по учебным дисциплинам, в том числе индивидуальных программ производственной (профессиональной) практики, тематики и содержания курсового и дипломного проектирования, содержания учебного материала

дисциплин для самостоятельного изучения обучающимися, календарно-тематических планов, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, курсовых проектов, организации самостоятельной работы обучающихся и др.).

- Обеспечение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных технологий, корректировка плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам отведенных учебным планом объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями).

- Обеспечение проведения промежуточной аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся по отдельным дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов: билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и др. материалов.

- Обеспечение проведения итоговой государственной аттестации выпускников колледжа (определение формы и условий проведения аттестации, разработка программы итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам, итоговых междисциплинарных экзаменов по специальностям, требований к выпускным аттестационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях).

- Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав предметной (цикловой) комиссии, распределению их педагогической нагрузки.

- Обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий, средств и методов обучения и воспитания, подготовка, проведение и обсуждение открытых уроков.

- Рассмотрение и рецензирование учебных программ, учебников, учебных и методических пособий, других средств обучения.

- Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, планов проведения занятий, других материалов, относящихся к компетенции предметной (цикловой) комиссии.

3. Должностные обязанности председателя ПЦК.

3.1 Координировать работу студентов, преподавателей и классного руководителя, с целью организации слаженной и эффективной совместной деятельности;

3.2 Стимулировать и поддерживать преподавателей к активной методической работе. Руководить разработкой методических материалов и рабочих программ.

3.3 Представлять преподавателей отделения в аттестационной комиссии;

3.4 Участвовать в работе методического совета, выступать с предложениями развития и совершенствования работы коллектива. Своевременно доводить до членов ПЦК решения методических советов;

3.5 Заниматься первоначальным распределением педагогических и концертмейстерских нагрузок на учебный год, с учетом требований действующего образовательного стандарта и методической целесообразности.

- 3.6 Заботиться о благоприятном психологическом климате отделения, стараясь предвидеть и разрешать конфликтные ситуации;
- 3.7 Представлять интересы студентов в решении спорных вопросов;
- 3.8 Принимать активное участие во всех мероприятиях колледжа;
- 3.9 Поддерживать тесную связь с родителями всех студентов отделения.
- 3.10 Родителям несовершеннолетних студентов незамедлительно сообщать о проблемах в учебе или проживании в общежитии;
- 3.11 Постоянно контролировать успеваемость студентов и принимать соответствующие меры.

4. Ответственность председателя ПЦК.

4.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава и Правил внутреннего трудового распорядка колледжа, законных распоряжений директора колледжа и заместителя директора по учебно-методической работе, иных локальных актов, данного положения председатель ПЦК несет дисциплинарную ответственность в порядке, установленном трудовым законодательством.

4.2 За непринятие мер по нарушениям Прав ребенка, сокрытие информации о методах воспитания, связанных с физическим и (или) психологическим насилием над личностью обучающегося, а также за грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве меры дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.